

ALGEMENE VOORWAARDEN OUREACONNECT B.V., VERSIE 2024

1. ALGEMEEN

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn op alle door OureaConnect b.v. (met KvK-nummer: 93225199), verrichtte en te verrichten diensten van toepassing.

1.2 Opdrachtnemer is een naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam.

1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. UITVOERING WERKZAAMHEDEN

2.1 Alle diensten worden verricht door de in de offerte of opdrachtbevestiging aangeduide Opdrachtnemer en tegenover de Opdrachtgever geldt uitsluitend deze partij als opdrachtnemer en niet de aan Opdrachtnemer verbonden (rechts)personen, ook niet indien het de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde aan Opdrachtnemer verbonden (rechts)persoon wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.

2.2 Deze algemene voorwaarden en anderszins met de Opdrachtgever overeengekomen voorwaarden zijn mede bedongen voor (rechts)personen die (in)direct aan Opdrachtnemer verbonden zijn (geweest) of die op enigerlei wijze bij de dienstverlening door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken of ingeschakeld, alsmede hun rechtsopvolgers. Zij kunnen zich op elk van deze voorwaarden beroepen, waarbij in voorkomend geval in plaats van Opdrachtnemer de naam van de desbetreffende (rechts)persoon dient te worden gelezen. Bij het verrichten van de diensten handelen deze (rechts)personen uitsluitend voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

2.3 Het staat de Opdrachtnemer vrij om onderaannemers in te schakelen, gebruikmakend van specifieke expertise, bij de uitvoering van het Project. Deze derde partijen gaan vertrouwelijkheidsverplichtingen aan die vergelijkbaar zijn met de vertrouwelijkheidsverplichtingen van toepassing op de Opdrachtnemer. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer identificeren: Wie deze Onderaannemers zijn met vermelding van hun specifieke expertise.

2.4 Alle door Opdrachtnemer verrichtte diensten zijn uitsluitend bestemd voor de Opdrachtgever. Derden mogen niet afgaan op of rechten ontleen aan de voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden of het resultaat daarvan, zelfs niet in het geval zij (direct of indirect) als een belanghebbende partij kunnen worden beschouwd. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens derden voor werkzaamheden verricht aan de Opdrachtgever.

2.5 De Opdrachtnemer bepaalt op welke wijze en door wie de opdracht zal worden uitgevoerd, voor zover mogelijk, rekening houdend met redelijke verzoeken van de Opdrachtgever.

2.6 De Opdrachtnemer zal het project uitvoeren met vaardigheid, zorg en zorgvuldigheid, zoals in overeenstemming met het Contract.

2.7 Opdrachtgever aanvaardt hierbij dat de uitvoering van een Opdracht kan worden gewijzigd in geval van wijziging van de Opdracht en/of de daaronder te verlenen diensten na totstandkoming van de Opdracht.

2.8 In geval van wijziging van omstandigheden waaronder de Opdracht moet worden uitgevoerd die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, kan de Opdrachtnemer eventuele wijzigingen aan de Opdracht die zij nodig acht om te voldoen aan de overeengekomen kwaliteitsnorm en specificaties. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien of hiermee verband houden met de wijziging van omstandigheden komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

2.9 De Opdrachtnemer kan naar eigen inzicht en waar mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de met de uitvoering van de Opdracht belaste persoon of personen vervangen, indien de Opdrachtnemer van mening is dat een dergelijke vervanging de uitvoering van de opdracht verbeterd.

3. VERPLICHTING VAN DE OPDRACHTGEVER

3.1 De Opdrachtgever stelt te allen tijde alle informatie naar behoren ter beschikking van de Opdrachtnemer en documenten die de Opdrachtnemer nodig acht om de Betrokkenheid correct uit te voeren, in de aangegeven vorm en wijze. Tevens zal Opdrachtgever alle medewerking verlenen die nodig is voor een goede en tijdige uitvoering van de opdracht.

3.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat de medewerkers van Opdrachtnemer te allen tijde werken onder veilige omstandigheden, in overeenstemming met de relevante gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en milieuregels, en zal de Opdrachtnemer en onderaannemers schadeloos stellen tegen verlies, kosten of schade die voortvloeien uit of verband houden met deze garantie door Opdrachtgever.

3.3 De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer naar behoren op de hoogte van alle feiten en omstandigheden die relevant kan zijn in verband met de uitvoering van de Opdracht.

3.4 Opdrachtgever staat voorts in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle aan de Opdrachtnemer verstrekte informatie.

4. VERGOEDING EN FACTUREN

4.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks voor in de voorgaande kalendermaand verrichte diensten. Facturen worden uitsluitend per e-mail verstuurd.

4.2 In geval Opdrachtgever een met Opdrachtnemer gemaakte afspraak voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden gedurende een bepaalde periode (aantal uren) binnen 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden annuleert, kan Opdrachtnemer 100% van de toepasselijke vergoeding voor deze werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening brengen.

In geval Opdrachtgever een met Opdrachtnemer gemaakte afspraak voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden gedurende een bepaalde periode (aantal uren) binnen 96 uur voor aanvang van de werkzaamheden annuleert, kan Opdrachtnemer 50% van de toepasselijke vergoeding voor deze werkzaamheden in rekening brengen. Voor zover Opdrachtnemer kosten heeft gemaakt in het kader van de dienstverlening aan Opdrachtgever, is Opdrachtgever steeds gehouden deze kosten aan Opdrachtnemer volledig te vergoeden.

4.3 Alle tarieven zijn exclusief BTW en kosten gemaakt in het kader van de dienstverlening aan Opdrachtgever (waaronder reis- en verblijfkosten). Opdrachtnemer is gerechtigd haar uurtarief jaarlijks, per januari, te herzien.

4.4 Eventuele extra kosten die voortvloeien uit of verband houden met eventuele vertragingen in de voltooiing van de Verbintenis die voortvloeit uit het niet behoorlijk ter beschikking stellen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gevraagde informatie en documentatie, komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

4.5 Opdrachtgever dient alle betalingen zonder enige inhouding, korting of verrekening te voldoen door storting of overschrijving op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum.

4.6 Opdrachtgever kan schriftelijk aan Opdrachtnemer eventuele bezwaren tegen de factuur kenbaar maken binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum, bij gebreke waarvan de factuur wordt geacht te zijn aanvaard.

4.7 Indien Opdrachtgever nalaat de door haar verschuldigde bedragen binnen de in Artikel 4.5 van deze Algemene Voorwaarden genoemde betalingstermijn te voldoen, is Opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim en is Opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd over het uitstaande bedrag (vermeerderd met daarover verstreken rente) tot aan de dag der algehele voldoening.

4.8 In het geval Opdrachtgever nalaat aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen binnen 45 dagen na de factuurdatum, is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening aan de Opdrachtgever op te schorten. In het geval Opdrachtnemer dit recht uitoefent, zal het de Opdrachtgever daarover voorafgaand aan de opschorting informeren.

5. GEHEIMHOUDING

5.1 De Opdrachtnemer zal geheim houden en niet openbaar maken en ervoor zorgen dat zijn werknemers geen geheimen of vertrouwelijke informatie zullen onthullen die is verkregen door hem tijdens de uitvoering van haar diensten. Voorbeelden van vertrouwelijke informatie kan zijn: producten, specificaties, formules, modellen, interviews met medewerkers, dossiers,

kwaliteitsbewaking schema's/programma's, trainingsmateriaal, bedrijfsstrategieën, klantenlijsten, knowhow, tekeningen, prijsinformatie, ideeën en andere informatie. Het voorgaande zal niet gelden voor informatie die (i) zonder schuld deel uitmaakt of deel uit gaat maken van het publieke domein aan de zijde van de Opdrachtnemer; (ii) al bekend was bij de Opdrachtnemer, anders dan: op het moment van openbaarmaking door Opdrachtgever een geheimhoudingsplicht hebben; (iii) Rechtmatig door de Opdrachtnemer op niet-vertrouwelijke basis is verkregen van een derde; of (iv) de Opdrachtnemer op basis van enige wet, wettelijk, quasi-gouvernementeel of gerechtelijk bevel heeft verkregen of moet openbaren.

5.2 Opdrachtgever zal de inhoud van rapportages, methoden, werkstrategieën, opinies, memoranda, adviezen of andere schriftelijke of mondelinge verklaringen afgegeven door Opdrachtnemer niet openbaren zonder dat zij daartoe de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer heeft verkregen.

5.3 Het bepaalde in dit artikel 5 is van toepassing gedurende de looptijd van de Overeenkomst en voor een periode van vijf (5) jaar daarna

6. INTELLECTUELE EIGENDOM

6.1 Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de producten die het gebruikt en/of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de dienstverlening aan Opdrachtgever.

6.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd om en moet zich onthouden van het reproduceren, publiceren, openbaren en/of het gebruiken voor commerciële doeleinden, alleen of in samenwerking met derden van, dergelijke producten, waaronder werkmethoden, opinies, adviezen, contracten, modelcontracten en alle andere intellectuele producten, alles in de ruimste zin van het woord. Deze producten kunnen niet en mogen niet worden gereproduceerd en/of gepubliceerd en/of gebruikt voor commerciële doeleinden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft het recht schriftelijke documenten te reproduceren voor intern gebruik in haar organisatie voor zover dit in overeenstemming is met het doel van Opdrachtnemers inschakeling.

6.3 Opdrachtgever stemt er mee in dat de door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, data en andere informatie door Opdrachtnemer mogen worden gebruikt voor het bouwen en/of onderhouden van door Opdrachtnemer ontwikkelde of nog te ontwikkelen databanken ten behoeve van haar dienstverlening aan Opdrachtgever en/of derden, mits deze gegevens, data en andere informatie uitsluitend in geanonimiseerde vorm in dergelijke databanken worden opgenomen.

7. AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADELOOSSTELLING

7.1 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten (beroeps-)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald vermeerderd met het eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder de (beroeps-)aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat gelijk is aan het bedrag dat in de desbetreffende zaak in de 12 (twaalf) maanden voorafgaand aan de dag waarop de vordering is ontstaan, door Opdrachtnemer aan vergoeding voor haar dienstverlening (exclusief BTW) is gefactureerd en ontvangen, met een maximum van EUR 50.000.

7.2 Iedere aansprakelijkheid van aan Opdrachtnemer (in)direct verbonden (rechts)personen (waaronder steeds ook begrepen haar bestuurder(s), gevolmachtigden, werknemers, aandeelhouders en hun persoonlijke houdstermaatschappijen) is uitgesloten.

7.3 Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt door het enkele verloop van één jaar na de dag waarop de Opdrachtgever met de schade en met Opdrachtnemer als de aansprakelijke partij bekend is geworden

7.4 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte en gevolgschade, waaronder in elk geval dient te worden verstaan: gemiste omzet, winstderving en vertragingsschade.

8. ANTI-WERVINGSBEDING

8.1 Het is Opdrachtgever en alle aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een werknemer van Opdrachtnemer werkzaamheden heeft verricht voor of ten behoeve van Opdrachtgever of (een) aan Opdrachtgever gelieerde onderneming(en), direct of indirect een dienstbetrekking of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met de desbetreffende werknemer van Opdrachtnemer, ongeacht van wie het initiatief tot het aangaan van een dergelijke dienstbetrekking of samenwerking of andere contractuele relatie uitging.

8.2 In geval van overtreding door Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming van het in Artikel 8.1 van deze Algemene Voorwaarden bepaalde, verbeurt Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van een bedrag gelijk aan 100% van het toepasselijke bruto jaarinkomen van de desbetreffende werknemer van Opdrachtnemer.

9. LOOPTIJD EN BEËINDIGING

9.1 Alle in het Contract vermelde tijdstippen of data voor de levering of voltooiing door de Opdrachtnemer van de diensten in het kader van het Project zijn slechts schattingen en zullen nooit als essentieel worden beschouwd. Voorts erkennen de partijen hierbij dat het tijdschema voor de uitvoering van de Opdracht kan veranderen en tijdens de uitvoering kan wijzigen. In geen geval zal de Opdrachtnemer aansprakelijk zijn voor enige vertraging in het verlenen van deze diensten.

9.2 Opdrachtnemer kan de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst van opdracht beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien (14) dagen of met onmiddellijke ingang in het geval Opdrachtgever een factuur voor een periode van zestig (60) dagen nadat de betalingstermijn is verstreken, onbetaald laat, mits de beëindiging schriftelijk geschiedt.

9.3 Elk van de partijen kan de Overeenkomst door schriftelijke opzegging onmiddellijk beëindigen in het geval dat de andere partij:

- (i) in gebreke is ten aanzien van enige wezenlijke voorwaarde of bepaling die door hem moet worden aangegaan
- (ii) in gebreke is met betrekking tot enige wezenlijke voorwaarde die door hem moet worden nagekomen in overeenstemming met de Opdracht en/of de bepalingen van het Contract, en dit verzuim ongedaan blijft gedurende een periode van dertig (30) dagen na schriftelijke kennisgeving daarvan door de benadeelde partij aan de nalatige partij;
- (iii) wordt beïnvloed door een Overmacht die niet kan worden weggenomen, overwonnen of verholpen binnen drie (3) maanden;
- (iv) een cessie ten gunste van schuldeisers doet of een verzoekschrift indient in verband daarmee, een vrijwillige faillissementsaanvraag indient, failliet of insolvent wordt verklaard, faillissement of insolventie, indien een curator wordt aangesteld voor haar zaken of eigendommen, of indien een curator of insolvent wordt aangesteld voor die partij (en niet binnen zestig (60) dagen na benoeming wordt ontslagen).

9.4 Indien de overeenkomst van opdracht is beëindigd, is Opdrachtgever gehouden de vergoeding voor verrichte diensten en door Opdrachtnemer gemaakte kosten tot aan de dag van beëindiging, te betalen. De Opdrachtgever heeft recht om de (voorlopige) resultaten van de reeds verrichte diensten te ontvangen.

10. DEELBAARHEID Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig of onverbindend wordt verklaard, dan wel wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht blijven tenzij de laatste bepalingen geacht moeten worden onlosmakelijk verbonden te zijn met de nietige of onverbindende bepaling. In het geval de overige bepalingen van kracht blijven zal Opdrachtnemer de nietige, onverbindende of vernietigde bepaling vervangen door een geldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van Opdrachtnemer zoveel mogelijk tot uitdrukking brengt.

11. PERSOONSGEGEVENS

11.1 Begrippen die zijn gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben dezelfde betekenis in dit Artikel 11 van de Algemene Voorwaarden.

11.2 Opdrachtnemer kan persoonsgegevens verwerken in het kader van de dienstverlening aan Opdrachtgever.

11.3 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en alle (rechts)personen verbonden met Opdrachtnemer vrijwaren van alle vorderingen die worden ingesteld door derden en alle andere door Opdrachtnemer en/of een daaraan verbonden (rechts)persoon geleden schade in verband met een beweerdelijke onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens in het kader van de dienstverlening aan Opdrachtgever, voor zover Opdrachtnemer deze persoonsgegevens van of namens Opdrachtgever heeft ontvangen.

12. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

12.1 De tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst van opdracht en alle niet contractuele verplichtingen voortvloeiend uit of in verband met de overeenkomst van opdracht worden beheerst door Nederlands recht.

12.2 Uitsluitend de rechter is bevoegd van enig geschil tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer kennis te nemen, waaronder geschillen over het bestaan, de geldigheid en niet-contractuele verplichtingen.

13. ONAFHANKELIJKHEID

De Opdrachtnemer zal het Contract uitvoeren als een onafhankelijke contractant en zal niet dienstverlener of agent van de Opdrachtgever zijn.